



# ST. MAXIMIN

Kath. Kirchengemeinde Wülfrath

*Die katholische Kirchengemeinde St. Maximin in Wülfrath sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n*

## *Mitarbeiter/in im technischen Support*

*mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenstunden an Sonn- und Werktagen.*

**Ihre wesentlichen Aufgaben:**

*Pflege- und Reinigungsdienste in unseren Außenbereichen  
Reinigungsarbeiten (Böden, Flächen, Fenster, sanitäre Anlagen),  
Abfallbeseitigung  
Botengänge  
Schließdienste  
Gärtnerische, handwerkliche und sonstige Hilfstätigkeiten  
Erledigung kleinerer Reparaturen*

**Sie bringen mit:**

- *Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit und Verschwiegenheit*
- *Engagierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise*
- *Bereitschaft zur Fortbildung*
- *Bereitschaft zur Prävention „Kultur der Achtsamkeit“*
- *Einfache handwerkliche Kenntnisse*
- 

**Wir bieten:**

- *einen attraktiven Arbeitsplatz sowie ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima*
- *Bezahlung nach KAVO/AVR (Entgeltgruppe 2) in Anlehnung an den TVÖD*
- *Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung*
- *Weiterentwicklung durch Fort-/Weiterbildungen*
- *Möglichkeit zur Teilnahme an Exerzitien und Einkehrtagen*

*Bei Interesse bitten wir um schriftliche Bewerbung bis zum 20.05.2020 an:*

Katholische Kirchengemeinde St. Maximin

Andrea Wassenhoven-Frieling - Verwaltungsleiterin

Goethestr. 75, 42489 Wülfrath

<http://www.kath-wuelfrath.de> oder per Mail an: [verwaltungsleitung@kath-wuelfrath.de](mailto:verwaltungsleitung@kath-wuelfrath.de)

Goethestraße 75 ■ 42489 Wülfrath ■ Tel : 02058-8907283 ■ Fax: 02058-74936

■ email: [Andrea.Wassenhoven-Frieling@Erzbistum-Koeln.de](mailto:Andrea.Wassenhoven-Frieling@Erzbistum-Koeln.de) oder [Verwaltungsleitung@kath-wuelfrath.de](mailto:Verwaltungsleitung@kath-wuelfrath.de)

Bankverbindung: PAX Bank, IBAN: DE07370601930026726018 BIC: GENODED1PAX